

GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių Gimnazijos lankomumo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja praleistų pamokų ir Gimnazijos nelankymo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką.

2. Aprašu siekiama:

2.1. užtikrinti mokinio mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;

2.2. vykdyti pamokų ir Gimnazijos nelankymo prevenciją;

2.3. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus Gimnazijoje.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys - mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;

3.2. Gimnazijos nelankantis mokinys - mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAMOKŲ IR GIMNAZIJOS LANKOMUMO APSKAITA

5. Mokinių pamokų ir Gimnazijos lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau - Dienynas), elektroninio dienyno nuostatų nustatyta tvarka.

6. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – informavus klasės auklėtoją;

6.2. dėl tikslinių iškvietai į karo prievolės centrą, policijos komisariatą, teismą ar kitas institucijas, pateikus iškvietai, šaukimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

6.3. dėl šeimyninių aplinkybių (vaikų priežiūros, vaikų ligos, artimų šeimos narių priežiūros ir pan.) informuoja klasės auklėtoją;

6.4. dirbantiems mokiniams - dėl atliekamų darbo funkcijų informuoja klasės auklėtoją;

6.5. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų, autobuso neatvykimo ar vėlavimo, dėl artimųjų mirties ir pan.);

6.6. dėl mokinio atstovavimo Gimnazijai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis direktoriaus įsakymu, dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

6.7. Gimnazijos direktoriaus įsakymu keičiant ugdymo planą dėl ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan;

III SKYRIUS

PREVENGINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR GIMNAZIJOS NELANKYMUI MAŽINTI

7. Mokiniai:

7.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, mokinio taisyklių, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.2. praleidę pamokas klasės auklėtoją (jo nesant - socialinį pedagogą) informuoja apie nebuvimo priežastis;

7.3. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, informuoja klasės auklėtoją.

8. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. užtikrina punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

8.2. pateikia gydymo įstaigos dokumento kopiją dėl mokinio išvykimo gydytis;

8.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, pavaduotoju ugdymui, klasės auklėtoju, dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, dėl pamokų nelankančių Gimnazijos mokinių;

9. Mokytojai:

9.1. Gimnazijos nustatyta tvarka pažymi Dienyne į pamokas neatvykusius mokinius;

9.2. paaiškėjus, kad mokinytis yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, informuoja klasės auklėtoją ar kitą Gimnazijos direktoriaus įgaliotą asmenį;

9.3. vykdo kitus susitarimus Gimnazijos nelankymo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo klausimais.

10. Klasės auklėtojas:

10.1. Individualiai ir/ar su socialiniu pedagogu dirba su Gimnaziją vengiančiais lankyti ir Gimnazijos nelankančiais mokiniais. Mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui, mokslo metams teikia informaciją apie mokinių pamokų ir Gimnazijos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones;

10.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir/ar nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.3. Gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui arba socialiniam pedagogui teikia informaciją apie vadovaujamos klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones;

10.4. Gimnazijos direktoriui teikia siūlymus dėl mokymo sutarties nutraukimo su Gimnazijos nelankančiu mokiniu;

11. Gimnazijos direktorius:

11.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Gimnazijoje;

11.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Mokinio gerovės komisija, Mokyklos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

11.3. užtikrina šio Aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinius su šiuo Aprašu supažindina klasių auklėtojai.

13. Už Aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

14. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.